طلب تأجيل فصل دراسي

السيد الاستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،،،،،،،،

يرجي التكرم من سيادتكم بالموافقة على **طلب تأجيل الفصل الدراسي الحالي** - الفصل .....للعام الجامعي ..... بالكلية علما بأن بياناتي هي كالتالي:

اسم الطالب		**المعدل التراكمي**	
الرقم القومي		**القسم**	
المستوي		**الشعبة (إن وجد)**	
الفصل الدراسي/ العام الجامعي		**رقم التليفون**	

☐ لم يسبق لي التأجيل.

☐ سبق لي التأجيل:

☐ فصل دراسي واحد ☐ فصليين دراسيين. ☐ ثلاث فصول دراسية. ☐ أربع فصول دراسية.

وذلك بسبب:.....

- **مرفق:** صورة من (طلب/ طلبات) التأجيل السابق (فصل واحد / فصلين دراسيين / ثلاث فصول دراسية/ أربع فصول دراسية).
- يجوز للطالب الانسحاب الكلى من الفصل الدراسى ويكون انسحابه بتوصية من المرشد الأكاديمى وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية ثم موافقة مجلس الكلية، على ألا يتجاوز ذلك نهاية الأسبوع الثامن من بداية فصلى الخريف والربيع ونهاية الأسبوع الخامس من بداية الفصل الصيفي. (بند (1) مادة (15) من لائحة الساعات المعتمدة للكلية)
- يعتبر الطالب منسحباً من الفصل الدراسى إذا لم يسجل. (بند(2) مادة (15) من لائحة الساعات المعتمدة للكلية)
- لا يجوز أن يتجاوز عدد الفصول التي ينسحب منها الطالب عن أربعة فصول دراسية متتالية أو متفرقة وإلا فيلغى بعدها تسجيل الطالب في الكلية. (بند(3) مادة (15) من لائحة الساعات المعتمدة للكلية)
- يسمح للطالب بالانسحاب من البرنامج الدراسى بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية Military Withdrawal (MW)، ولا يعد هذا الانسحاب ضمن الفرص الأربع المسموح له بها سلفاً. (بند (4) مادة (15) من لائحة الساعات المعتمدة للكلية)

وتفضلوا بقبول فائق التحية والتقدير،،،،،،،،،،،،،،،،

اسم وتوقيع الطالب / **التاريخ/**

اسم وتوقيع المرشد الكاديمي/ **التاريخ/**

تم مراجعة البيانات من وحدة الارشاد الأكاديمي بالكلية **مدير وحدة الارشاد الأكاديمي بالكلية**

أ.د/ إيمان حامد ربيع